АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.04.2024 № 01-01/340
г. Краснотурьинск

Об утверждении состава и положения о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них

В соответствии со статьей 29 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решением Краснотурьинской городской Думы от 16.06.2022 № 482 «Об утверждении порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них», Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**



Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 25.04.2024 № 01-01/340
«Об утверждении состава и положения
о комиссии по подготовке местных
нормативов градостроительного
проектирования городского округа
Краснотурьинск и внесения изменений
в них»

Состав постоянной комиссии по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск

М.А. Корсиков	- председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
А.В. Катаев	- заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Н.В. Катаева	- секретарь комиссии, начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
члены комиссии	
О.В. Вершинина	- председатель органа местного самоуправления по управлению имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
А.В. Демченкова	- начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
С.И. Дымова	- заместитель начальника управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
Н.Р. Любченкова	- начальник муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства» (по согласованию);
Е.В. Сычева	- ведущий специалист управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск;
С.В. Трифонов	- начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и муниципальному контролю Администрации городского округа Краснотурьинск.

Утверждено
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 25.04.2024 № 01-01/340
«Об утверждении состава и положения
о комиссии по подготовке местных
нормативов градостроительного
проектирования городского округа
Краснотурьинск и внесения изменений
в них»

Положение о постоянной комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск и внесения изменений в них (далее - Комиссия).

1.2. Определить местонахождение Комиссии по адресу: Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Администрации городского округа Краснотурьинск по организации подготовки и решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Краснотурьинск (далее– Местные нормативы) и проекта о внесении в них изменений.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Обеспечение подготовки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.2. Рассмотрение проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них, при необходимости доработки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.3. Подготовка и представление Главе городского округа Краснотурьинск (далее - Глава) заключений с рекомендациями о внесении

в соответствии с поступившими предложениями изменений в Местные нормативы или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.4. Учет интересов участников градостроительного процесса при подготовке проекта Местных нормативов.

2.4. Обеспечение официального опубликования (обнародования) проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них в соответствии в Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Обеспечение размещения утвержденных Местных нормативов, внесении изменений в них в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в течение пяти дней с о дня утверждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии

3.2.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3.2.2. ведет заседания Комиссии;

3.2.3. приглашает для участия в деятельности Комиссии в случае необходимости представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;

3.2.4. подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии имеет заместителя, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании Комиссии ее членов и рассылает им повестку заседания и вопросы для рассмотрения не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя, исполняющего обязанности председателя Комиссии, является решающим.

3.8. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.10. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

3.11. Проект Местных нормативов считается подготовленным после того, как он одобрен двумя третями голосов от общего состава Комиссии.